

Public concerné

Toute personne charge de mettre en place les entretiens d'évaluation et professionnel

Prérequis

Aucun

Modalités d'admission/Inscription

Bulletin d'inscription

Méthodes et moyens pédagogiques

Apports méthodologiques complétés par la remise de supports-outils prêts à l'emploi.

Pédagogie active et participative
 Simulations de situations liées aux entretiens

Equipe pédagogique

Formateur expert dans le domaine

Modalités de suivi et d'évaluation

Questionnement oral

Validation de la formation

Attestation de formation

Accessibilité Handicap

Bâtiments ERP accessibles et adaptés aux PMR

OBJECTIFS

Mettre en place l'entretien d'évaluation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Mettre en œuvre les entretiens professionnels et faire l'état des lieux au bout des 6 ans
- Mettre en œuvre les entretiens d'évaluation

PROGRAMME

L'entretien professionnel, une obligation légale et un outil de management

- Bien faire la différence entre les entretiens professionnels et les entretiens d'évaluation.
- Connaître les réglementations et les jurisprudences relatives aux entretiens professionnels : finalités, collaborateurs concernés, périodicités, sanctions...
- Identifier clairement les liens avec divers dispositifs de formation : FPC, CPF, VAE...
- Faire comprendre les enjeux de l'entretien professionnel à l'encadrement et à l'ensemble des collaborateurs.

L'entretien d'évaluation, outil de management et de motivation des collaborateurs

- Identifier les quelques réglementations et jurisprudences s'appliquant aux entretiens d'évaluation.
- Faire comprendre les enjeux de l'entretien d'évaluation à ses collaborateurs.

Préparer méthodiquement ses entretiens professionnels et d'évaluation

- Disposer des bons supports ou les créer. Exemple de supports d'entretiens
- Recueillir par avance les informations utiles
- Fixer une date appropriée pour chacun et permettre au collaborateur de préparer son entretien

Piloter le déroulement de ses entretiens professionnels et d'évaluation

- Accueillir le collaborateur dans de bonnes conditions
- Ouvrir le dialogue : quelques techniques essentielles

Pour les entretiens professionnels :

- Evoquer les souhaits respectifs : évolution de poste et de responsabilités, besoins de formation professionnelle.
- Conclure sur un plan d'action, notamment en matière de formation professionnelle.
- L'état des lieux au bout de 6 ans.

Pour les entretiens d'évaluation :

- Effectuer le bilan circonstancié de l'année écoulée.
- Discuter et fixer les objectifs à venir, les moyens nécessaires...
- Evaluer ensemble et en toute franchise les performances et les comportements du collaborateur.

Evoquer les souhaits respectifs : aménagement de poste, rémunération...

- Conclure sur des engagements précis et écrits.

Faire face aux difficultés éventuelles

- Réagir face à un refus partiel ou total de l'entretien par le collaborateur.
- Réagir face à des attitudes inappropriées lors de l'entretien.

MODALITES D'ORGANISATION

Durée : 1 jour (7 heures)

Date : Nous consulter

Lieu : AFPI Savoie - 131 rue de l'Erier - 73290 LA MOTTE SERVOLEX

Tarif : 315 € HT

s.reveillault@formation-industries-savoie.fr

Tel : 04 79 65 16 20

www.formation-industries-savoie.fr