

Public concerné

Toute personne souhaitant communiquer avec plus de souplesse

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Modalités d'admission/Inscription

Bulletin d'inscription

Méthodes et moyens pédagogiques

Alternance de transfert pédagogique et de présentation d'outils.
Méthode interactive et participative qui fait appel aux expériences professionnelles de chaque participant.

Equipe pédagogique

Formateur dans les domaines du management, efficacité professionnelle, communication, risques psychosociaux.

Modalités de suivi et d'évaluation

Orale sous forme de questions / réponses

Validation de la formation

Attestation de fin de formation

Accessibilité Handicap

Bâtiments ERP accessibles et adaptés aux PMR

OBJECTIFS

Rassembler, synthétiser et structurer ses idées pour mieux communiquer à l'écrit.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Préparer des écrits en définissant les objectifs, la cible et le format
- Structurer les idées et hiérarchiser l'information
- Développer un raisonnement en utilisant des techniques rhétoriques
- Adapter la rédaction de votre texte en fonction du format choisi
- Effectuer une relecture efficace
- Rendre attractive une mise en page.

PROGRAMME**Préparation de l'écrit**

- Définir des objectifs clairs
- Identifier la cible
- Choisir le format le plus pertinent
- Structurer des idées et hiérarchiser l'information

La rédaction

- Développer un raisonnement
- Mobiliser le vocabulaire adapté
- Adapter au format choisi

Finalisation de l'écrit

- Éviter les pièges en orthographe
- Se relire efficacement
- Illustrer votre propos
- Travailler la mise en page
- S'entraîner en rédigeant un écrit

MODALITES D'ORGANISATION

Durée : 1 jour (7 heures)

Dates : Nous consulter

Lieu : AFPI Savoie – 131 rue de l'Erier - 73290 La Motte Servolex

Tarif : 315 € HT (soit 378 € TTC) par participant

s.reveillault@formation-industries-savoie.fr

Tel : 04 79 65 16 20

www.formation-industries-savoie.fr