

Public concerné

Toute personne chargée de mettre en place les entretiens professionnels

Prérequis

Aucun

Modalités d'admission/Inscription

Bulletin d'inscription

Méthodes et moyens pédagogiques

Apports méthodologiques complétés par la remise de supports-outils prêts à l'emploi

Pédagogie active et participative
Simulations de situations liées aux entretiens

Equipe pédagogique

Formateur expert dans le domaine

Modalités de suivi et d'évaluation

Questionnement oral

Validation de la formation

Attestation de fin de formation

Accessibilité Handicap

Bâtiments ERP accessibles et adaptés aux PMR

OBJECTIFS

Mettre en place l'entretien professionnel dans cadre de la réforme de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les entretiens professionnels

PROGRAMME**L'entretien professionnel, une obligation légale et un outil de management**

- Bien faire la différence entre les entretiens professionnels et les entretiens d'évaluation.
- Connaître les réglementations et les jurisprudences relatives aux entretiens professionnels : finalités, collaborateurs concernés, périodicités, sanctions...
- Identifier clairement les liens avec divers dispositifs de formation : FPC, CPF, VAE...
- Faire comprendre les enjeux de l'entretien professionnel à l'encadrement et à l'ensemble des collaborateurs.

Préparer méthodiquement ses entretiens professionnels

- Disposer des bons supports ou les créer. Exemple de supports d'entretiens professionnels.
- Recueillir par avance les informations utiles : informations générales sur le collaborateur et son parcours professionnel dans l'entreprise, sur les formations professionnelles déjà suivies...
- Fixer une date appropriée pour chacun et permettre au collaborateur de préparer son entretien professionnel.

Piloter le déroulement de l'entretien professionnel

- Accueillir le collaborateur dans de bonnes conditions : disposition du bureau ou de la salle, absence de "dérangements", mise à l'aise, rappel de l'objectif et du déroulement...
- Ouvrir le dialogue : quelques techniques essentielles.
- Evoquer les souhaits respectifs : évolution de poste et de responsabilités, besoins de formation professionnelle.
- Conclure sur un plan d'action, notamment en matière de formation professionnelle.

MODALITES D'ORGANISATION

Durée : 0.5 jour (3h30 le matin)

Lieu : AFPI Savoie - 131 rue de l'Erier - 73290 LA MOTTE SERVOLEX

Dates : Nous consulter

Tarif :

210 € HT par participant ou 315 € HT si couplé avec l'entretien d'évaluation (Soit 252,00 € TTC ou 378,00€ TTC).

s.reveillault@formation-industries-savoie.fr

Tel : 04 79 65 16 20

www.formation-industries-savoie.fr