

### Public concerné

Managers, responsables d'équipe, RH, tuteurs, toute personne amenée à conduire des entretiens.

### Prérequis

Aucun

### Modalités d'admission/Inscription

Bulletin d'inscription

### Méthodes et moyens pédagogiques

Apports méthodologiques complétés par la remise de supports-outils prêts à l'emploi.

Pédagogie active et participative  
Simulations de situations liées aux entretiens

### Equipe pédagogique

Formateur expert dans le domaine

### Modalités de suivi et d'évaluation

Questionnement oral

### Validation de la formation

Attestation de formation

### Accessibilité Handicap

Bâtiments ERP accessibles et adaptés aux PMR

## OBJECTIFS

Renforcer les compétences des managers pour mener des entretiens professionnels et d'évaluation constructifs, valorisants et conformes au cadre réglementaire, afin de soutenir la progression et l'autonomie des collaborateurs.

### A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les différents types d'entretiens : entretien de parcours professionnel (nouvelle réglementation 2026) et entretien d'évaluation.
- Adopter une posture managériale constructive : écoute, reconnaissance, clarté.
- Conduire des entretiens utiles, motivants et porteurs de développement.
- Co-construire objectifs, plans d'action et pistes de progression

## PROGRAMME

### Comprendre et distinguer les entretiens

- Entretien de parcours professionnel : objectifs, obligations, périodicités (1 an → 4 ans → 8 ans).
- Entretien d'évaluation : outil de management, cadre et bonnes pratiques.
- Articulation entre performance, compétences et développement.

### La posture valorisante et constructive

- Installer un climat de confiance.
- Écouter activement, valoriser, formuler un feedback utile.
- Amener l'expression du collaborateur et la co-construction.

### Préparer ses entretiens

- Collecter les bonnes informations.
- Utiliser ou créer les supports adaptés.
- Aider le collaborateur à se préparer.

### Conduire l'entretien

- Méthodologie de déroulement.
- Pour le parcours professionnel : souhaits, projets, formation, développement.
- Pour l'évaluation : bilan, objectifs, leviers de progression.
- Formaliser et sécuriser les engagements.

### Gérer les situations délicates

- Désaccords, tensions, refus, émotions.
- Garder le cap avec assertivité et bienveillance.

## MODALITES D'ORGANISATION

**Durée** : 1 jour

**Date** : 09/06/2026

**Lieu** : AFPI Savoie - 131 rue de l'Erier - 73290 LA MOTTE SERVOLEX

**Tarif** : 315 € ht

[s.reveillault@formation-industries-savoie.fr](mailto:s.reveillault@formation-industries-savoie.fr)

**Tel** : 04 79 65 16 20

[www.formation-industries-savoie.fr](http://www.formation-industries-savoie.fr)