

**Public concerné**

Être animateur, chef d'équipe ou responsable ayant une initiative d'amélioration ou un projet à structurer.

**Prérequis**

Aucun

**Modalités d'admission/Inscription**

Bulletin d'inscription

**Méthodes et moyens pédagogiques**

Alternance entre apports théoriques et échanges de pratique.  
Méthode interactive s'appuyant sur des expériences vécues par les stagiaires et le formateur.  
Travail à partir des besoins exprimés par les apprenants

**Equipe pédagogique**

Formateur expert en en management opérationnel et conduite de projets industriels.

**Modalités de suivi et d'évaluation**

Questionnement oral, mises en situation

**Validation de la formation**

Attestation de formation

**Accessibilité Handicap**

Bâtiments ERP accessibles et adaptés aux PMR

**OBJECTIF VISE**

Renforcer la capacité du responsable ou de l'animateur à structurer, piloter et réussir un projet terrain, en impliquant son équipe et en assurant la pérennité des résultats.

**À l'issue de la formation le candidat sera capable de :**

- Définir clairement un projet : objectifs, périmètre, livrables, parties prenantes.
- Construire un plan d'action structuré
- Mobiliser et animer l'équipe projet, avec ou sans autorité hiérarchique.
- Présenter et défendre le projet auprès de la direction.
- Piloter l'avancement, organiser les réunions de suivi et gérer les risques.
- Capitaliser et pérenniser les résultats via un retour d'expérience.

**PROGRAMME****Jour 1 – Structurer le projet**

- Définir un projet : objectifs, enjeux, périmètre.
- Identifier les parties prenantes et les ressources.
- Méthodologie A3 / PDCA projet : étapes clés et livrables.
- Planification : Gantt simplifié, jalons, risques et indicateurs.
- Atelier : construction du dossier projet ou d'une initiative d'amélioration.

**Jour 2 – Piloter et mobiliser**

- Rôle du pilote : posture, communication, mobilisation sans hiérarchie directe.
- Réunions de suivi : méthode, outils, tableaux de bord.
- Ajustements, gestion des risques et arbitrages.
- Présentation du projet : structurer un pitch, convaincre la direction.
- Après-projet : retour d'expérience, standardisation, transfert et pérennisation.
- Atelier : simulation de réunion projet / présentation aux parties prenantes.

**MODALITES D'ORGANISATION**

**Durée** : 2 jours (14 heures)

**Date** : 3 et 10 /06/2026

**Lieu** : AFPI Savoie - 131 rue de l'Erier, 73290 La Motte Servolex

**Tarif** : 630 € HT par participant (soit € 756 TTC)

[afpicontact@formation-industries-savoie.fr](mailto:afpicontact@formation-industries-savoie.fr)

**TEL** : 04 79 65 16 20

[www.formation-industries-savoie.fr](http://www.formation-industries-savoie.fr)