

Public concerné

Managers de proximité, chefs d'équipe, encadrants opérationnels et tout manager amené à prendre des décisions quotidiennes ayant un impact sur la relation de travail.

Prérequis

Être impliqué dans la gestion quotidienne d'une équipe constitue un plus pour tirer pleinement parti du module.

Modalités d'admission/Inscription

Bulletin d'inscription

Méthodes et moyens pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques
Etudes de cas et exemples d'entreprises.
Animation du groupe à partir de situations vécues et/ou simulées

Equipe pédagogique

Intervenant formé en droit du travail, ayant une expérience managériale

Modalités de suivi et d'évaluation

Orale, sous forme d'échange, de travail individuel et de restitution en groupe

Validation de la formation

Attestation de formation

Accessibilité Handicap

Bâtiments ERP accessibles et adaptés aux PMR

OBJECTIFS

Aider les managers à sécuriser leurs décisions au quotidien, à mieux comprendre les règles essentielles du droit du travail et à adopter une posture professionnelle juste et sereine dans la gestion de leur équipe.

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Comprendre et utiliser le cadre légal pour sécuriser leurs décisions
- Gérer les relations contractuelles de manière claire, équitable et sécurisée
- Organiser le temps de travail en conciliant cadre légal, contraintes opérationnelles et besoins de l'équipe
- Intervenir dans le cadre disciplinaire avec justesse et professionnalisme
- Collaborer sereinement avec les représentants du personnel

PROGRAMME**Comprendre le cadre du droit du travail : l'essentiel pour manager**

- Les sources de la réglementation (version opérationnelle).
- Ce qui relève du rôle du manager / ce qui relève des RH.
- Les réflexes pour sécuriser une décision

La relation contractuelle : sécuriser les étapes clés

- Recrutement : pratiques autorisées / interdites.
- Période d'essai : suivi, évaluation, décisions.
- Types de contrats : impacts concrets sur la gestion d'équipe.
- Évolutions, difficultés, ruptures : quand alerter les RH

Temps de travail : organiser efficacement dans le respect des règles

- Durée légale, heures supplémentaires, repos.
- Construire un planning sécurisant pour tous.

Pouvoir disciplinaire : agir avec justesse

- Recadrage → quand et comment le faire.
- Sanction disciplinaire : limites du rôle du manager.
- Cas pratiques : retards, comportements inadaptés, refus d'ordre

Relations avec les IRP : interagir sereinement

- Rôles et droits des représentants.
- Ce que le manager peut dire / ne pas dire.
- Les attitudes qui sécurisent les échanges

MODALITES D'ORGANISATION

Durée : 1 jour

Dates : 12/06/2026

Tarif : 315 € HT / pers

Lieu : AFPI Savoie - 131 rue de l'Erier - 73290 La Motte Servolex

s.reveillault@formation-industries-savoie.fr

Tel : 04 79 65 16 28

www.formation-industries-savoie.fr