

Public concerné

Toute personne souhaitant communiquer avec plus de souplesse

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Modalités d'admission/Inscription

Bulletin d'inscription

Méthodes et moyens pédagogiques

Alternance de transfert pédagogique et de présentation d'outils.
Méthode interactive et participative qui fait appel aux expériences professionnelles de chaque participant.

Equipe pédagogique

Formateur dans les domaines du management, efficacité professionnelle, communication, risques psychosociaux.

Modalités de suivi et d'évaluation

Orale sous forme de questions / réponses

Validation de la formation

Attestation de fin de formation

Accessibilité Handicap

Stationnement Personne à Mobilité Réduite
Bâtiments adaptés PMR
Accessibilité Toilettes

OBJECTIFS

Rassembler, synthétiser et structurer ses idées pour mieux communiquer à l'écrit.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

Préparer des écrits en définissant les objectifs, la cible et le format
Structurer les idées et hiérarchiser l'information
Développer un raisonnement en utilisant des techniques rhétoriques
Adapter la rédaction de votre texte en fonction du format choisi
Effectuer une relecture efficace
Rendre attractive une mise en page.

PROGRAMME**Préparation de l'écrit**

Définir des objectifs clairs
Identifier la cible
Choisir le format le plus pertinent
Structurer des idées et hiérarchiser l'information

La rédaction

Développer un raisonnement
Mobiliser le vocabulaire adapté
Adapter au format choisi

Finalisation de l'écrit

Éviter les pièges en orthographe
Se relire efficacement
Illustrer votre propos
Travailler la mise en page
S'entraîner en rédigeant un écrit

MODALITES D'ORGANISATION**Durée :**

1 jour (7 heures)

Dates :

Le 15 janvier 2021

Lieu :

AFPI Savoie – 131 rue de l'Erier
73290 La Motte Servolex

Tarif : 300,00 € HT (360,00 € TTC) par participant

s.reveillault@formation-industries-savoie.fr

Tel : 04 79 65 16 20

www.formation-industries-savoie.fr