

**Public concerné**

Toute personne chargée de mettre en place les entretiens professionnels

**Prérequis**

Aucun

**Modalités d'admission/Inscription**

Bulletin d'inscription

**Méthodes et moyens pédagogiques**

Apports méthodologiques complétés par la remise de supports-outils prêts à l'emploi

Pédagogie active et participative  
Simulations de situations liées aux entretiens

**Equipe pédagogique**

Formateur expert dans le domaine

**Modalités de suivi et d'évaluation**

Questionnement oral

**Validation de la formation**

Attestation de fin de formation

**Accessibilité Handicap**

Stationnement Personne à Mobilité Réduite  
Bâtiments adaptés PMR  
Accessibilité Toilettes

**OBJECTIFS**

Mettre en place l'entretien professionnel dans cadre de la réforme de la formation

**A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :**

- Maitriser les entretiens professionnels

**PROGRAMME****L'entretien professionnel, une obligation légale et un outil de management**

- Bien faire la différence entre les entretiens professionnels et les entretiens d'évaluation.
- Connaitre les réglementations et les jurisprudences relatives aux entretiens professionnels : finalités, collaborateurs concernés, périodicités, sanctions...
- Identifier clairement les liens avec divers dispositifs de formation : FPC, CPF, VAE...
- Faire comprendre les enjeux de l'entretien professionnel à l'encadrement et à l'ensemble des collaborateurs.

**Préparer méthodiquement ses entretiens professionnels**

- Disposer des bons supports ou les créer. Exemple de supports d'entretiens professionnels.
- Recueillir par avance les informations utiles : informations générales sur le collaborateur et son parcours professionnel dans l'entreprise, sur les formations professionnelles déjà suivies...
- Fixer une date appropriée pour chacun et permettre au collaborateur de préparer son entretien professionnel.

**Piloter le déroulement de l'entretien professionnel**

- Accueillir le collaborateur dans de bonnes conditions : disposition du bureau ou de la salle, absence de "dérangements", mise à l'aise, rappel de l'objectif et du déroulement...
- Ouvrir le dialogue : quelques techniques essentielles.
- Evoquer les souhaits respectifs : évolution de poste et de responsabilités, besoins de formation professionnelle.
- Conclure sur un plan d'action, notamment en matière de formation professionnelle.

**MODALITES D'ORGANISATION**

**Durée :** 0.5 jour (3H30 le matin)

**Dates :** 18 mars 2021

**Lieu :** AFPI Savoie - 131 rue de l'Erier - 73290 LA MOTTE SERVOLEX

**Tarif :**

200,00€ HT par participant ou 300,00€ HT si couplé avec l'entretien d'évaluation (soit 240,00€ TTC ou 360,00€ TTC couplé entretien évaluation)

[s.reveillault@formation-industries-savoie.fr](mailto:s.reveillault@formation-industries-savoie.fr)

**Tel : 04 79 65 16 20**

[www.formation-industries-savoie.fr](http://www.formation-industries-savoie.fr)