



# Livret d'Apprentissage

Année : .....

Classe : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Entreprise : .....

**CFAI de Savoie** - 131 rue de l'Erier - 73290 LA MOTTE-SERVOLEX  
Tél. 04 79 65 05 25 - Fax. 04 79 65 05 49

[www.formation-industries-savoie.fr](http://www.formation-industries-savoie.fr)



# DEFINITIONS ET OBJECTIFS :

## Le contrat d'apprentissage :

Contrat de travail qui a pour but de donner une formation théorique et pratique, en vue de l'obtention d'un diplôme de l'enseignement professionnel. L'apprentissage repose sur le principe de l'alternance entre CFA et entreprise avec laquelle l'apprenti a signé son contrat.

Tout employeur du secteur privé peut embaucher un apprenti s'il prend les mesures nécessaires à l'organisation de l'apprentissage : le suivi, obligatoire, par un maître d'apprentissage, en entreprise comme au CFA.

L'apprenti a des droits (ex ; salaire, congés, maladie... ) et des devoirs (travail, assiduité, examens...)

## Le règlement intérieur :

C'est un document qui précise un certain nombre d'obligations, notamment en matière, de comportement, d'hygiène, de sécurité ou de sanctions, que l'apprenti et le CFA doivent respecter à l'intérieur de l'établissement.

## Le Diplôme :

C'est un acte écrit émanant généralement d'un organisme officiel, conférant ou attestant d'un titre professionnel ou d'un grade. Il permet d'exercer un métier et d'attester d'une compétence.

## L'Education Nationale :

L'Inspection générale joue un rôle central en matière de suivi de la pédagogie et au niveau de la définition des contenus d'enseignement. Placée sous l'autorité directe du ministre, elle exerce auprès de lui des fonctions d'expertise, d'encadrement et d'évaluation. Un diplôme professionnel est soumis à des obligations de présence en formation pour permettre la présentation à l'examen.

## Le livret d'apprentissage :

Il fait partie intégrante des obligations du contrat d'apprentissage et permet de faire le lien entre les 3 instances concernées (apprenti, entreprise et CFA). Il permet de suivre les étapes de la formation et témoigne de l'engagement professionnel de chacun. Il peut être demandé à la présentation lors de l'examen.

# SOMMAIRE :

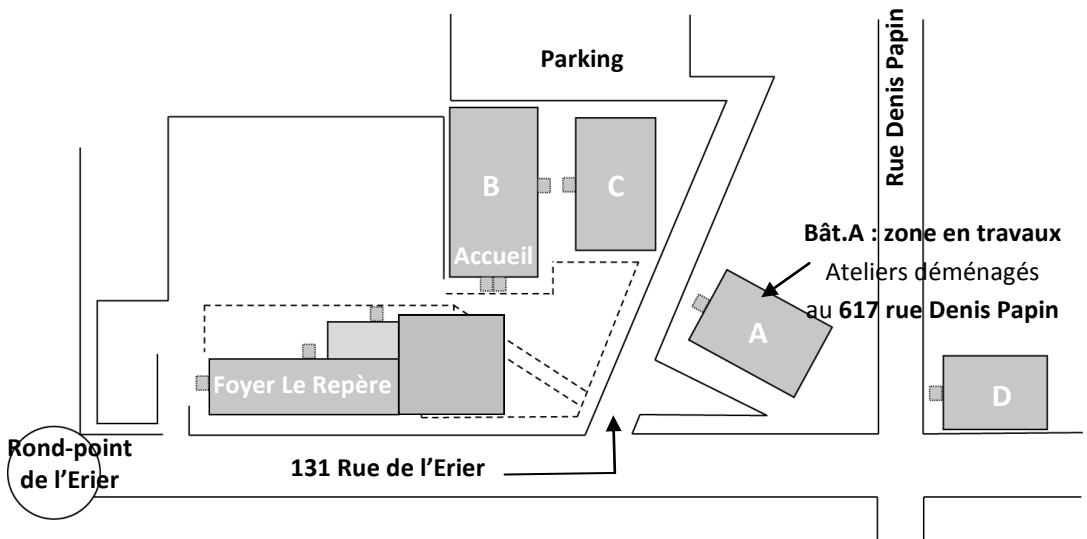
Définitions et objectifs / Sommaire.....	page 1
Plan du site de formation.....	page 2
Equipes administrative et pédagogique.....	page 2
Fiche de renseignements.....	page 3
Renseignements sur l'entreprise et le maître d'apprentissage.....	page 4
Informations sur le contrat d'apprentissage.....	page 4
Consignes de sécurité des apprenants.....	page 5
Informations de la Caisse d'Assurance Maladie.....	page 6
Les aides.....	page 7

## SUIVI DE L'ALTERNANCE :

Activités en entreprise.....	page 8
Thèmes étudiés au CFAI.....	page 34

# PLAN DU SITE DE FORMATION

Pôle Formation UIMM Savoie - 73290 La Motte-Servolex



## EQUIPE ADMINISTRATIVE ET PEDAGOGIQUE

- Directeur : Gilles RODE
- Responsable pédagogique : Laurent MORELLO 04 79 65 76 35  
[l.morello@formation-industries-savoie.fr](mailto:l.morello@formation-industries-savoie.fr)
- Coordinateur pédagogique (Absences/Retards/Vie scolaire/Handicap) :  
Olivier MARTINET 04 79 65 05 36 [o.martinet@formation-industries-savoie.fr](mailto:o.martinet@formation-industries-savoie.fr)
- Assistante administrative : Babeth HENRY 04 79 65 16 24  
[b.henry@formation-industries-savoie.fr](mailto:b.henry@formation-industries-savoie.fr)
- Conseiller apprentissage : Delphine SANA 04 79 65 05 33 [d.sana@formation-industries-savoie.fr](mailto:d.sana@formation-industries-savoie.fr)
- Formateurs / formatrices :

Matière(s) enseignée(s)	Nom formateur(trice)	Adresse mail

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

### APPRENTI(E)

Nom : .....

Classe :

Prénom : .....

Date de naissance : \_\_/\_\_/\_\_

Réside au foyer :  OUI  NON

Adresse : .....  
.....

Téléphone : ..... E-mail : .....

### PÈRE (ou RESPONSABLE LEGAL)

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....  
.....

Téléphone : .....

E-mail : .....

### MÈRE

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....  
.....

Téléphone : .....

E-mail : .....

### EN CAS D'ACCIDENT OU D'INCIDENT

Personne à contacter : .....

Téléphone 1 : ..... Téléphone 2 : .....

Informations médicales (allergies, traitement en cours...) : .....  
.....

Nom, adresse et numéro de téléphone du médecin de famille : .....  
.....

N° Sécurité Sociale et adresse du centre : .....  
.....

N° Police d'Assurance et coordonnées de l'Assureur : .....  
.....

**J'autorise / je n'autorise pas (rayer la mention inutile) le CFAI de Savoie à faire hospitaliser mon enfant en cas d'urgence, à le faire prendre en charge par un service d'urgence, à le faire soigner dès que son état physique le nécessite, à le faire transporter aux urgences, suivant la gravité de la blessure, pour que puisse être pratiquée toute hospitalisation, intervention chirurgicale, y compris une anesthésie.**

Fait à ..... Le.....

Signature du représentant légal

## RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE :

Raison sociale : .....

Nom du responsable : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : ..... E-mail : .....

Téléphone Secrétariat/Standard : .....

Activité : .....

## RENSEIGNEMENTS SUR LE MAITRE D'APPRENTISSAGE :

Nom : .....Prénom : .....

Poste : .....

Ligne directe : ..... Portable : .....

E-mail : .....

## INFORMATIONS SUR LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

### - Côté Entreprise

- forme un apprenti afin qu'il obtienne un ou plusieurs diplôme(s) en fin de cursus
- forme son futur salarié qu'elle connaîtra au bout de 2 ou 3 ans d'apprentissage
- répond à son accroissement d'activité en prolongeant la formation ou en embauchant
- le contrat de travail est à durée déterminée de 2 ou 3 ans, à temps complet (35h ou 39h)
- avec une période d'essai de 45 jours de présence effective en entreprise pendant laquelle le contrat peut être rompu unilatéralement
- salaire minimum obligatoire sur la base du SMIC en vigueur (voir tableau ci-dessous)

Année / Age	< 18 ans	18 – 20 ans	21 – 25 ans	> 26 ans
1 <sup>ère</sup> année	27 %	43 %	53 %	100 %
2 <sup>ème</sup> année	39 %	51 %	61 %	100 %
3 <sup>ème</sup> année	55 %	67 %	78 %	100 %

***Les dispositions de la convention collective dont dépend l'entreprise peuvent être plus avantageuses (ex : métallurgie)***

### - Côté Apprenti(e)

- C'est un salarié à part entière y compris pendant les périodes de formation, ce n'est pas un stagiaire.
- Il suit une formation afin d'obtenir un diplôme et une expérience professionnelle en entreprise.

### - Côté CFAI

- C'est un organisme de formation des professions des entreprises technologiques et industrielles.
- La formation est effectuée en alternance entre le centre de formation (CFAI) et l'entreprise.
- La formation est diplômante : CAP, BAC pro, BTS
- Un suivi en entreprise est assuré par l'équipe pédagogique.

# CONSIGNES DE SECURITE APPRENANTS

## CONSIGNES « INCENDIE ET EVACUATION » (Départ de feu, fumées ...)

Tous les bâtiments sont équipés de systèmes d'alarme incendie.

Un déclencheur manuel d'alarme se trouve auprès de chaque issue de secours.

### En cas de découverte de départ de feu

1. **PROTEGER** les personnes en danger immédiat
  2. **DECLENCHER** l'alarme générale d'évacuation à l'aide des déclencheurs manuels
  3. **ALERTER** son formateur, tout autre membre du personnel
- ou à défaut les **POMPIERS « 18 »**

### En cas d'audition du signal d'alarme

1. **EVACUER** par l'issue de secours la plus proche
2. **SE RENDRE** au point de rassemblement « **Pelouse Barrière Entrée** »

### Au point de rassemblement

1. **SE REGROUPER** avec son groupe
2. **ATTENDRE** les instructions du responsable d'évacuation ou des secours

## CONSIGNES « ACCIDENT » (Malaises, brûlures, traumatismes, inconscience ...)

### En cas de découverte d'une situation d'accident

1. **PROTEGER** les personnes en danger immédiat en commençant par soi même
2. **ALERTER**
  1. Un formateur ou à défaut un personnel de l'établissement
  2. Les secours « **SAMU** » en composant le « **15** »

### En attendant l'arrivée d'un formateur ou SST

3. **SECOURIR** la victime si possible ou à défaut maintenir la protection
4. **PREPARER** l'accueil des SST et des secours

### A l'arrivée d'un SST ou des Secours

5. **SE TENIR** à la disposition des SST ou des secours

## CONSIGNES « INCIDENT » (Situation à risque, danger imminent, agression ...)

### En cas de découverte d'une situation d'incident

1. **PROTEGER** si nécessaire, les personnes en danger immédiat en commençant par soi même
2. **PREVENIR** un formateur ou à défaut un personnel de l'établissement

### En attendant l'arrivée d'un formateur ou d'un personnel de l'établissement

3. **MAINTENIR** l'action de protection

### A l'arrivée d'un formateur ou d'un personnel de l'établissement

4. **SE TENIR** à disposition pour donner l'ensemble des informations pouvant être utiles

## CONSIGNES « GENERALES »

1. **TABAC** Il est strictement interdit de fumer dans et devant les locaux. L'usage du tabac est « toléré » dans l'un des trois espaces aménagés et prévus à cet effet.
2. **STATIONNEMENT et CIRCULATION EXTERIEURE** : Le stationnement des apprenants doit se faire exclusivement à l'arrière des bâtiments B et C . L'ensemble des autres places sont réservées aux personnels ainsi qu'aux visiteurs. La vitesse est limitée sur l'ensemble du site pour tous les véhicules.
3. **CIRCULATION DANS LES ATELIERS** : Toute personne non équipée des EPI nécessaires doit circuler dans les allées bleues « protégées » des ateliers. Rien ne doit être stocké, même provisoirement dans ces zones ainsi que dans les zones rouges, visant à garantir l'accessibilité aux matériels de sécurité.
4. **MATERIEL DE SECURITE** : L'ensemble des matériels de sécurité (extincteurs, issues de secours, plans, alarmes, trousse de secours, défibrillateurs...) doit être respecté et maintenu accessible et en bon état de fonctionnement. Toute constatation de non-respect doit être signalée.

# INFORMATIONS DE LA CAISSE D'ASSURANCE MALADIE

## CE QUE VOUS DEVEZ FAIRE EN TANT QU'ASSURÉ SOCIAL

### Vous exercez une activité professionnelle en tant qu'APPRENTI(E)

1. Vous devez **INFORMER** la Caisse d'Assurance Maladie de votre lieu de résidence principale en lui adressant l'imprimé de déclaration de changement de situation **S1104** accompagné d'une copie de votre contrat de travail, votre bulletin de salaire, un RIB et la copie d'une pièce d'état civil (Carte d'identité, passeport).
2. Vous **TELECHARGEZ** l'application **ameli** qui vous permet d'ouvrir votre compte et d'accéder à vos remboursements de santé où que vous soyez et à tout moment, depuis votre smartphone. Vous pouvez ainsi communiquer facilement avec votre caisse via l'espace contact de « **Mon compte** » **ameli.fr**. Quelle que soit votre question, vous recevez une réponse dans les 48 heures.

### Vous bénéficiez de la même protection sociale qu'un salarié notamment :

1. Du **remboursement de vos soins** en cas de maladie ou de maternité.
2. **Et sous réserve de remplir les conditions d'ouverture de droits applicables aux salariés** (nombre d'heures de travail, montant des cotisations, ...), **du versement d'indemnités journalières en cas d'arrêt de travail** pour maladie, congé maternité, paternité, accident du travail, maladie professionnelle.

### Vous êtes en arrêt de travail pour maladie

1. Vous **ADRESSEZ sous 48 heures les volets 1 et 2 de votre arrêt de travail** établi par le médecin au service médical de votre caisse d'assurance maladie. Ou encore plus simple : votre médecin traitant transmet directement ces informations par voie électronique pendant la consultation. Dans les 2 cas, **n'oubliez pas de transmettre le volet destiné à votre employeur.**
2. Vous **ADRESSEZ une copie de votre arrêt au CFAI de Savoie.**
3. Vous devez vous **reposer** et obligatoirement **être présent à votre domicile** de 9h à 11h et de 14h à 16h. Si vous sortez du département, vous devez faire une demande préalable d'autorisation à votre médecin.
4. Vous devez vous adresser à votre médecin traitant ou au médecin ayant prescrit l'arrêt initial **en cas de prolongation de l'arrêt de travail.**

### Vous avez un accident sur votre lieu de travail ou au CFAI

1. Vous devez **PREVENIR rapidement votre employeur ou le CFAI de Savoie** qui établit une déclaration d'accident du travail envoyée à votre caisse d'assurance maladie.
2. Vous **ENVOYEZ les volets 1 et 2 du certificat médical initial remis par votre médecin** à votre caisse d'assurance maladie et le volet 3 à votre employeur ou au CFAI .
3. Vous **ACCEPTEZ les contrôles à domicile** et vous vous **présentez aux convocations** envoyées par le service médical.

## CE QUE L'ASSURANCE MALADIE FAIT POUR VOUS : LE PARCOURS SANTÉ JEUNE

La CPAM de Savoie et le CFAI de Savoie travaillent ensemble en partenariat pour améliorer l'accès aux droits et aux soins des jeunes apprenti(e)s.

Vous bénéficiez ainsi du Parcours Santé Jeunes proposé par l'Assurance Maladie : le parcours vous apporte des solutions pratiques pour mieux comprendre quels sont vos droits et comment préserver votre santé.

1. En début d'année scolaire, la **CPAM fait le point sur vos droits** et peut vous contacter si des éléments complémentaires sont nécessaires à la bonne gestion de votre dossier.
2. Vous pouvez faire le **point sur votre santé** :
  - le **Centre d'Examens de Santé** situé à Chambéry (04 80 14 90 90) vous propose d'effectuer un **examen de santé personnalisé et gratuit.**
  - Sur prescription médicale, le **test de dépistage des maladies sexuellement transmissibles et du VIH** effectué en laboratoire **est remboursé à 100%.**

**POUR EN SAVOIR PLUS**, retrouvez toutes les offres de prévention de l'Assurance Maladie sur [ameli-sante.fr](http://ameli-sante.fr) votre référence en information santé.



## QUELQUES EXEMPLES D'AIDES AUX APPRENTI(E)S

<p><b>AIDE AU PERMIS DE 500 €</b> Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019, les apprentis majeurs peuvent bénéficier d'une aide d'État pour financer leur permis de conduire.</p>	<p><b>Formulaire à retirer au CFAI au bureau de la Coordination Pédagogique (bâtiment B)</b></p>
<p><b>APAIR</b> : Association de parents d'apprentis de l'Industrie Rhodanienne, pour informer les parents et promouvoir l'apprentissage (Vie en entreprise, statut de l'apprenti, adresse utiles...)</p>	<p><b>04 78 77 45 66</b> <a href="http://www.apair.fr">www.apair.fr</a></p>
<p><b>Carte TER illico SOLIDAIRE</b> 75% de réduction sur les TER en région Auvergne-Rhône-Alpes, carte gratuite.</p>	<p><b>09 69 32 69 42</b> ou sur <a href="http://illicosolidaire.cba.fr">illicosolidaire.cba.fr</a></p>
<p><b>ACTION LOGEMENT</b> Aides au logement : financement / garantie / caution / subvention (Cumulables avec l'APL de la CAF)</p>	<p><b>Action Logement Savoie Technolac 73370 LE BOURGET DU LAC cedex 04 56 29 80 38</b> <a href="http://www.alternant.actionlogement.fr">www.alternant.actionlogement.fr</a></p>
<p><b>APL</b> Aide Personnalisée au Logement</p>	<p><b>Caisse d'Allocations Familiales (CAF) ou renseignements auprès du Foyer Le Repère pour les pensionnaires</b></p>
<p><b>Foyer « Le Repère de l'Erier »</b> Hébergement, restauration, formules semaine ou journée (demi-pension, pension complète, self, snack...)</p>	<p><b>Foyer Le Repère de l'Erier 43 rue de l'Erier - 73290 La MOTTE SERVOLEX 04 79 25 11 32</b> <a href="http://www.le-repere.info">www.le-repere.info</a></p>
<p><b>HOTEL 1<sup>ère</sup> CLASSE</b> Offres spéciales CFAI : Tarifs spéciaux pour chambres, demi-pension, 1 à 3 personnes, formules repas</p>	<p><b>04 79 26 02 90</b> <a href="mailto:chambery@premiereclasse.fr">chambery@premiereclasse.fr</a></p>
<p><b>PASS'Région (remplace la carte M'RA)</b> Carte gratuite à commander et charger en ligne sur le site internet de la Région. Elle offre de nombreux avantages dans les domaines de l'éducation, la culture, le sport, les loisirs et la santé.</p>	<p><b>Informations et commande de la carte PASS'Région sur :</b> <a href="http://jeunes.auvergnhonealpes.fr">jeunes.auvergnhonealpes.fr</a></p>
<p><b>BUS et TRAIN</b> Abonnements et formules BUS et/ou TRAIN : SYNCHRO-BUS (anciennement STAC) et SNCF</p>	<p><b>BUS</b> : sur le site <a href="http://synchro-bus.fr">synchro-bus.fr</a> ou à l'agence commerciale <b>23 Bd du Musée à Chambéry</b> <b>TRAIN</b> : sur le site <a href="http://oui.sncf">oui.sncf</a> ou à la gare de Chambéry</p>
<p><b>CARTE ETUDIANT DES METIERS</b> Pour bénéficier de réductions tarifaires et prix étudiants sur l'ensemble du territoire français</p>	<p><b>Carte distribuée à la rentrée par le CFAI</b></p>
<p><b>PRO-BTP</b> : Avantages pour les salariés d'entreprises du Bâtiment. Permis, prêt véhicule...</p>	<p><a href="http://www.probtp.com">www.probtp.com</a></p>

# **SUIVI DE L'ALTERNANCE**

**ACTIVITES EN ENTREPRISE**

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		



Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		



Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		



Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

Période du ..... au .....

Date	Opérations effectuées	Procédés utilisés
<b>Observations et visa du maître d'apprentissage :</b>		

# **SUIVI DE L'ALTERNANCE**

**THEMES ETUDIÉS AU CFAI**





















































